

Guatemala, 30 de septiembre del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6829 -2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 729 - 2019**, correspondiente al mes de Septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00152 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra;
- b) Brindar asesoría en la elaboración de órdenes de liquidaciones;
- c) Asesorar en la elaboración de la caja fiscal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Asesorar en la actualización de cuentas ante la Contraloría de Cuentas;
- e) Asesorar en la elaboración de requisiciones y solicitudes de suministros;
- f) Asesorar en la elaboración de compromiso y devengado;
- g) Brindar asesoría en la revisión de expedientes de liquidaciones;
- h) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se asesoró en la elaboración de órdenes de las compras de insumos en las áreas que compete al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de septiembre 2019.
- ✓ b) Se asesoró en elaboración de órdenes de liquidaciones de los expedientes y conforme indica el proceso, en el mes de septiembre 2019.
- ✓ c) Se asesoró en elaboración de la caja fiscal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en virtud de que los egresos se lleven en forma consecutiva en base a la ley de Compras del Estado, en el mes de septiembre 2019.
- ✓ d) Se asesoró en la actualización de cuentas ante la Contraloría de Cuentas de la información indicada para su actualización según la Institución, en el mes de septiembre 2019.
- ✓ e) Se asesoró en la elaboración de requisiciones y solicitudes de suministros necesarios para poder desempeñar las actividades que sean asignadas, en el mes de septiembre.
- ✓ f) Se asesoró en la elaboración del compromiso devengado y en el presupuesto que se cumpla según lo establecido en la Unidad Financiera, en el mes de septiembre 2019.
- ✓ g) Se asesoró en la revisión de expedientes de liquidaciones, con la firmas requeridas para el proceso correspondiente y así poder solventar los compromisos con los diferentes proveedores, en el mes de septiembre 2019.


Irina Papadópolo Castellanos

Vo. Bo.


Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias